

Hinweise für Führungskräfte

Mobiles Arbeiten kann bei einer zielorientierten Mitarbeit und Führung für alle Seiten gewinnbringend sein. In diesem Merkblatt finden Sie Hinweise, die Sie bei der Planung und Umsetzung des Mobilens Arbeitens beachten sollten.

Steigerung von Motivation und Arbeitszufriedenheit

Die Möglichkeit für Beschäftigte, örtlich und zeitlich flexibel zu arbeiten, kann zur Steigerung der Motivation und Arbeitszufriedenheit führen. Durch die freie Wahl des Arbeitsortes kann konzentriertes und kreatives Arbeiten gefördert und so die Qualität der Arbeitsergebnisse gesteigert werden. Bieten Sie daher Ihren Mitarbeiter*innen die Flexibilität, ihre Arbeit so zu erledigen, wie es für sie am besten funktioniert. Dies kann bedeuten, dass sie zu verschiedenen Zeiten arbeiten oder ihre Arbeit auf verschiedene Weise erledigen.

Vertrauen

Geben Sie Ihren Mitarbeiter*innen das Vertrauen, dass sie ihre Arbeit auch außerhalb des Büros effektiv erledigen können. Dies kann durch klare Kommunikation und die Einrichtung von klaren Prozessen und Absprachen für die Arbeit von zu Hause aus erreicht werden.

Kommunikation

Stellen Sie sicher, dass Sie regelmäßig mit Ihren Mitarbeiter*innen kommunizieren. Besprechen Sie dabei ganz konkret Ihre beiderseitigen Erwartungen. Besonderes Augenmerk sollten Sie dabei auf die Art und den Inhalt der zu erledigenden Aufgaben, und die dafür notwendigen Handlungsspielräume legen. Ein wichtiger Punkt ist auch die Erreichbarkeit zur Dienstzeit, welche wie in Präsenzzeit gewährleistet sein muss, wie zum Beispiel durch die Einrichtung einer Rufumleitung des Dienstapparates.

Vereinbaren Sie ein Prozedere bzw. Ausweichmaßnahmen im Falle technischer Störungen. Machen Sie auch auf den Umstand aufmerksam, dass ein erhöhtes Maß an Verantwortung und Kommunikationsbereitschaft essenziell für die mobile Arbeitsweise sind und Sie regelmäßigen Austausch und verlässliches Feedback bei Anfragen erwarten. Regelmäßige Meetings sollten vereinbart werden um sicherzustellen, dass alle auf dem gleichen Stand sind.

Feedback

Geben Sie Ihren Mitarbeitern regelmäßig Feedback über ihre Leistung. Dies kann helfen, sie zu motivieren und sicherzustellen, dass sie auf dem richtigen Weg sind.

Sicherheit und Datenschutz

Stellen Sie sicher, dass Ihre Mitarbeiter über die Sicherheits- und Datenschutzvorgaben informiert sind und diese einhalten.

Fürsorgepflicht und Arbeitsschutz

Die Fürsorgepflicht und gesetzliche Regelungen gelten weiterhin. Das Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) und das Arbeitszeitgesetz (ArbZG) bleiben durch das ortsungebundene Arbeiten weiterhin wirksam, nicht jedoch die Arbeitsstättenverordnung. Deshalb ist es wichtig, die jeweiligen Beschäftigten für die gegebenenfalls mit der mobilen Arbeit verbundenen Gesundheitsgefährdungen zu sensibilisieren. Durch ein zielgerichtetes Informationsangebot (vgl. Merkblatt zum Arbeits- und Gesundheitsschutz, Anlage 3) sowie entsprechende Unterweisungen sollen die Beschäftigten bei der Gestaltung ergonomischer Arbeitsbedingungen unterstützt werden.